



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

План открытого практического урока

ПРОВЕРЕНО

Зам.директора по учебной работе

Р.Д.Вахарбиева
«04» 10 2022г.

Специальность: 46.01.03. Делопроизводитель;

Наименование дисциплины: Делопроизводство

Группа Делопроизводитель;

Дата _____

Преподаватель: Абдулкадырова З.Л.

Тема: Создание презентаций. Выполнение и редактирование рисунков.

Цель: развитие информационной культуры учащихся, навыков пользователей ПК.

Задачи:

- дать представление о мультимедийных технологиях, продуктах, компьютерных презентациях;
- формировать умение учащихся работать самостоятельно, по плану;
- формировать системно-информационный подход к анализу информации, общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- развивать познавательный интерес, алгоритмичность и логическое мышление.

Оборудование: раздаточный материал, презентация к уроку, инструкционные карты.

Ход урока

- Приветствие.
- Проверка готовности к уроку.
- Зарядка для ума: разгадать ребусы.

Числа
Текст
Графика
Анимация
Видео
Звук

- Сформулируем тему урока.
- Каким одним словом можно объединить эти понятия? (*мультимедиа*)
- Запись темы урока «*Мультимедийные технологии*»
- Чтобы вы хотели узнать сегодня на уроке?
- Я надеюсь, что в ходе сегодняшнего урока вы получите ответы на все свои вопросы.
- Как вы понимаете термин «мультимедиа»?

Мультимедиа (англ. *multi* – много и *media* – среда – многие среды) — одновременное использование различных форм представления информации и ее обработки в едином объекте-контейнере (Википедия, свободная энциклопедия)

- Т.е. различные мультимедийные технологии объединяются и на выходе мы получаем различные мультимедийные программные продукты. Это и энциклопедии из самых разных областей жизни (история, искусство, музыка), и обучающие программы по различным предметам и т.д. Но одним из самых известных, популярных и часто используемых мультимедийных проектов являются компьютерные или мультимедийные презентации.
- Следует разграничить 2 понятия: презентация и мультимедийная презентация.

- **Презентация** (от лат. *praesento* – передаю, вручаю или англ. *present* – преподносить) -

это современный эффективный способ устного или письменного представления информации, в котором удачно сочетаются возможности справочника, методической или дидактической разработки и т.д.

- **Мультимедийная презентация** – презентация, выполненная с помощью специализированной программы на компьютере, в которой задействованы все современные мультимедийные возможности: она включает графику и анимацию, тексты и таблицы, фотографии, видео- и аудиоматериалы.

- Как вы считаете, почему достаточно часто пользуются компьютерными презентациями?

- **Вывод:** с их помощью одновременно задействовано несколько каналов восприятия (зрительный, слуховой, эмоциональный).

- Презентации применяются в различных ситуациях: в рекламе, при выступлениях на конференциях и совещаниях, на уроках (нас больше интересует этот момент) → существует некая классификация.

- В литературе не существует общепризнанной классификации презентаций. Приведем несколько вариантов классификаций.

- Но какой бы ни была презентация существуют общие правила, требования к ее составлению.

Показ двух презентаций

- Посмотрите и сравните, в чем различие?
- Что понравилось?
- Что не понравилось?

- Прочитайте материал.
- Что не назвали?
- Что не совпало с вашим мнением?

- Мы говорили ранее, что компьютерная презентация является мультимедийным программным продуктом, поэтому существуют различные программы для их составления.
- Мы же остановимся на программе MS PowerPoint.
- Мы работаем с пакетом офисных программ 2007.
- Вспомним ключевые особенности программ версии 2007 от 2003.
 - «лента»;
 - кнопка Office;
 - новые функции (рисунки SmartArt);
 - расширение файла *pptx.

- Чтобы запустить программу **Пуск → Все программы → MS Office → MS PowerPoint** или по-другому (Как?) ярлык на рабочем столе, меню быстрого доступа.
- Лента + 9 основных вкладок. При работе с рисунками, диаграммами, таблицами, фигурами, объектами WordArt появляются дополнительные вкладки, например Работа с таблицами.
- Вкладка *Главная* – добавляем слайды и форматируем текст.
- Вкладка *Вставка* – добавляем различные объекты (рисунки, картинки, таблицы и т.д.).
- Вкладка *Дизайн* – оформление слайда.
- Вкладка *Анимация* – настройка анимации на объекты и переход между слайдами.
- Вкладка *Показ слайдов* – осуществляется показ (с начала, с текущего слайда).
- Добавление слайда: Главная → Создать слайд → выбор слайда с определенной структурой (все подписано).

1. Создание титульного слайда презентации

1. Запустите программу PowerPoint. Для этого выполните *Пуск/ Все программы/ Microsoft Office/ PowerPoint*. В открывшемся окне, предназначенном для открытия или выбора презентации, по умолчанию, создается 1 слайд – титульный лист (Рис. 1)

.

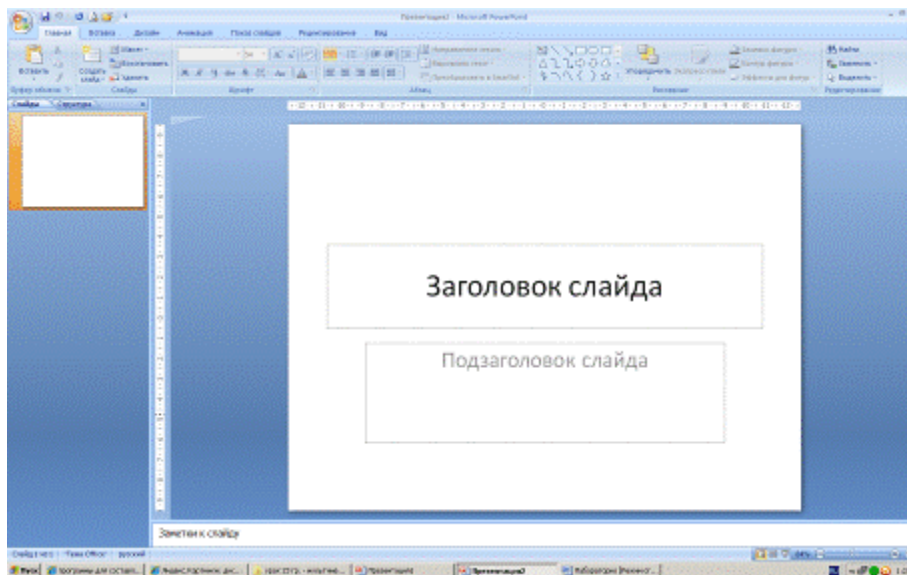


Рис. 1

2. Выберите цветовое оформление слайдов. Вкладка *Дизайн/ Стили фона/*

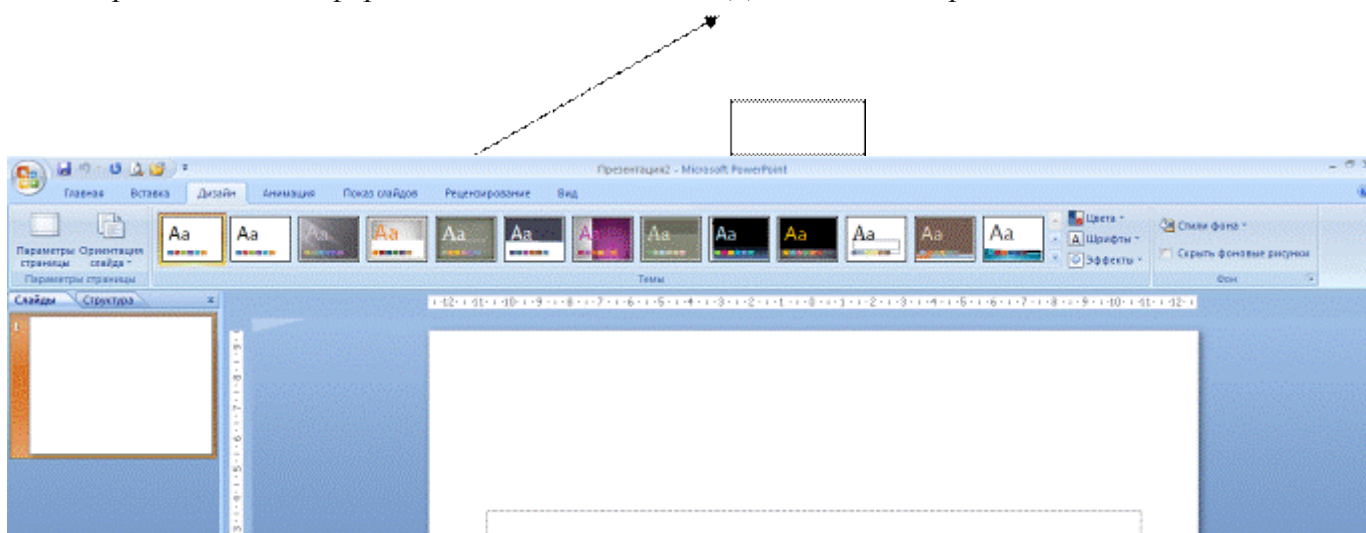


Рис. 2

Формат фона/ Заливка/ Рисунок или текстура/ Букет/ Применять ко всем.

2. Создание других слайдов

2 слайд: Главная/ Создать слайд/ Пустой слайд.

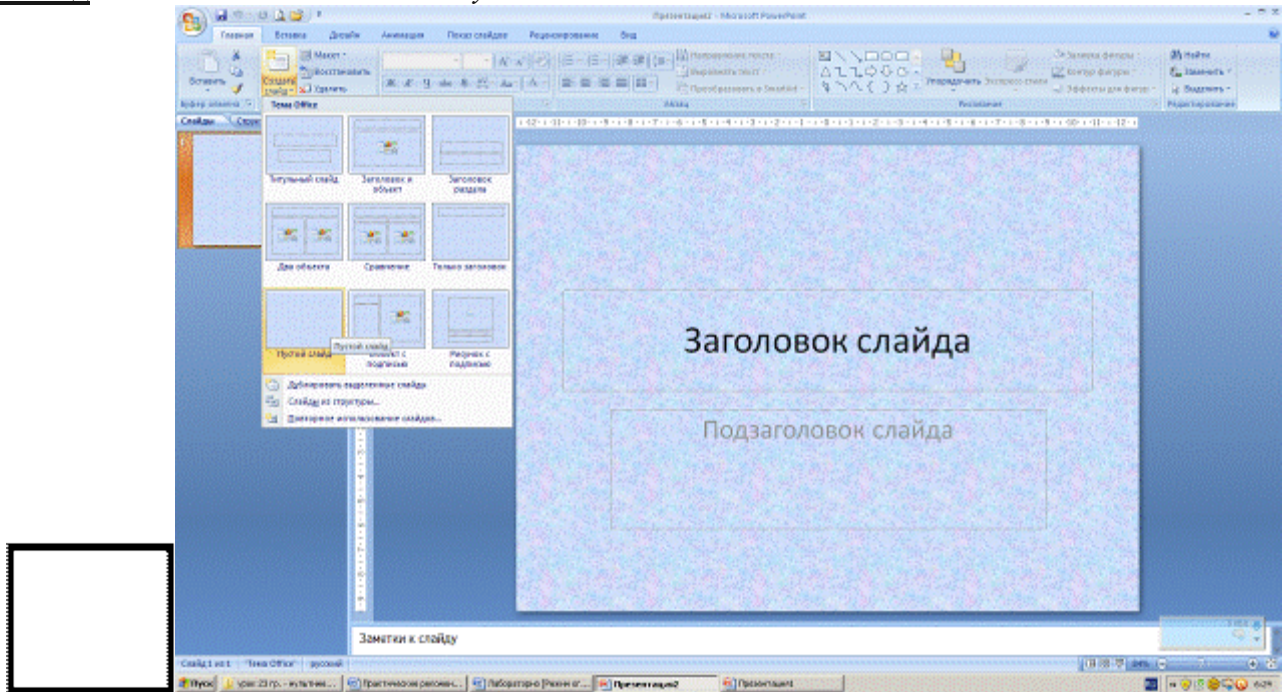
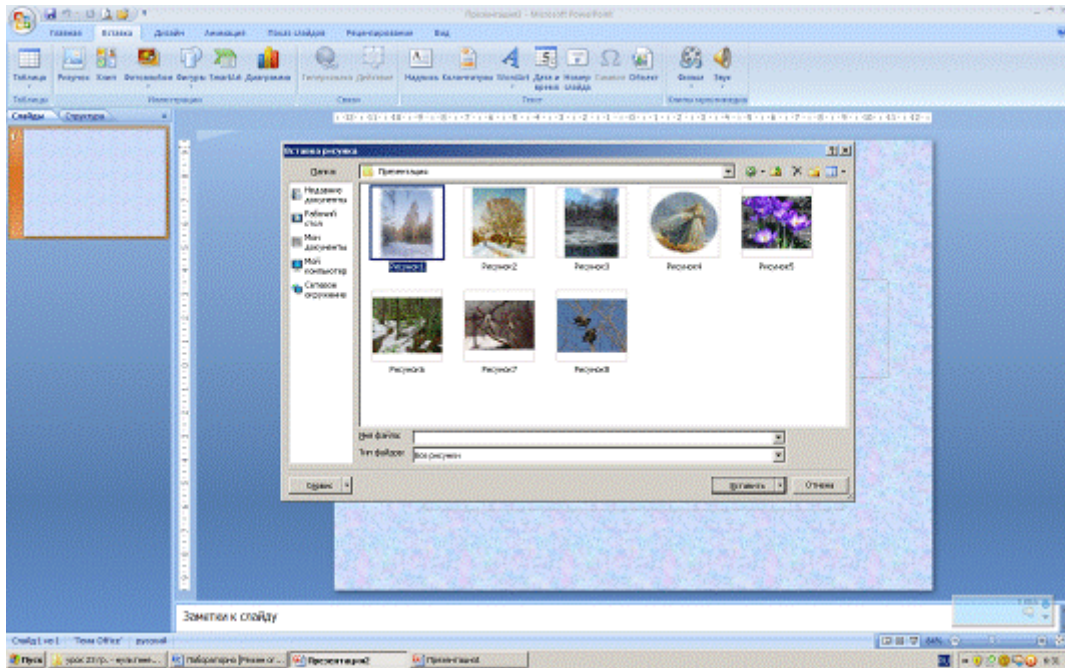


Рис. 5

Далее на 2 слайд вставить 2 рисунка (Рисунок 1, Рисунок 2). См. образец – Рис. 6. Для этого *Вставка/ Рисунок (вставить рисунок из файла)/ Рабочий стол/ папка Презентация/ Рисунок 1/ Вставить*.



Вторая картинка – аналогично.

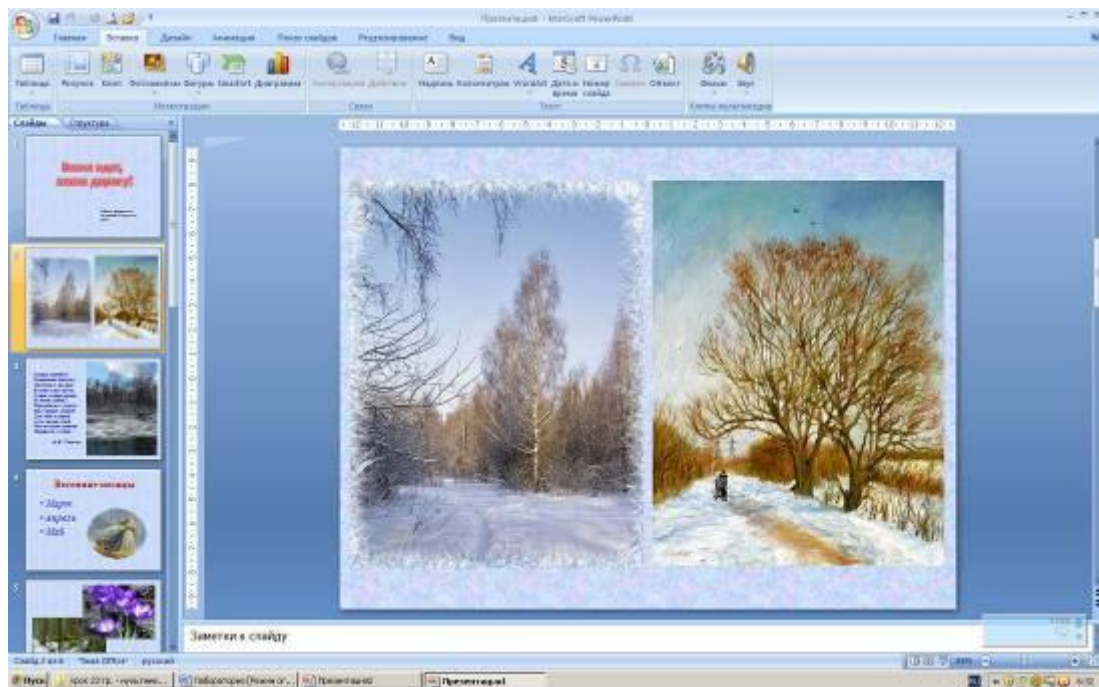


Рис. 6

3 слайд: Главная/ Создать слайд/ Пустой слайд.

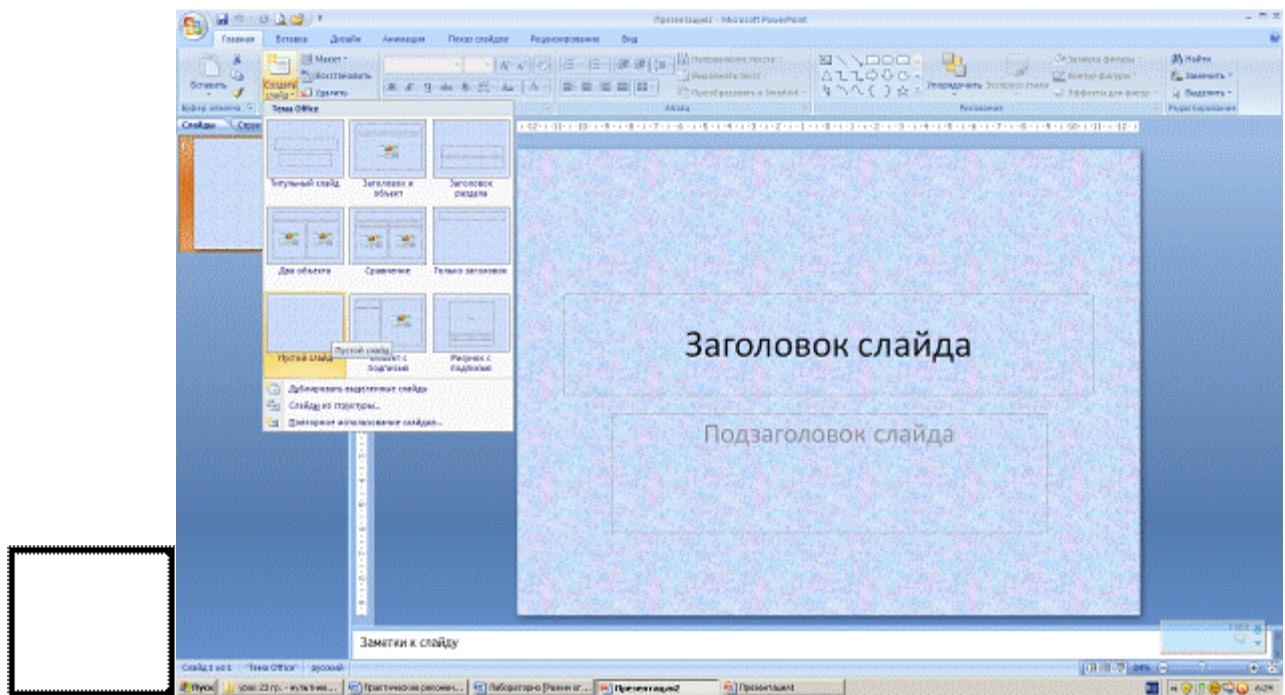
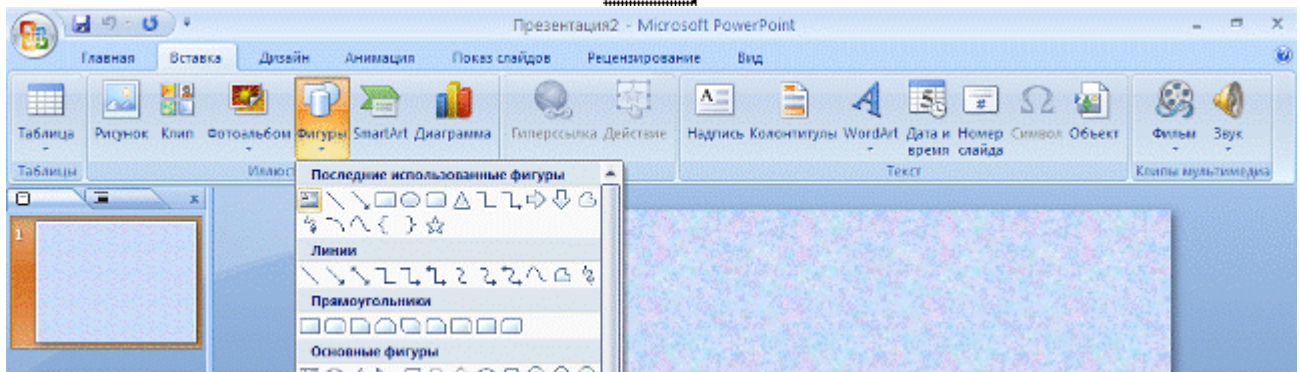


Рис. 7

На 3 слайде необходимо расположить текст и рисунок. Чтобы добавить текст – *Вставка/ Фигуры/ Надпись*



Далее на слайде (слева) рисуется рамка для надписи и добавляется следующий текст:
Шрифт – Times New Roman, 24, полужирное начертание, цвет текста – синий.

**Травка зеленеет,
Солнышко блестит;
Ласточка с весною
В сени к нам летит.
С нею солнце краше
И весна милей...
Прощебечь с дороги
Нам привет скорей!
Дам тебе я зерен,
А ты песню спой,
Что из стран далеких
Принесла с собой...
Ф.И. Тютчев**

Далее вставить рисунок (Рисунок 3). Для этого *Вставка/ Рисунок (вставить рисунок из файла)/ Рабочий стол/ папка Презентация/ Рисунок 3/ Вставить.*

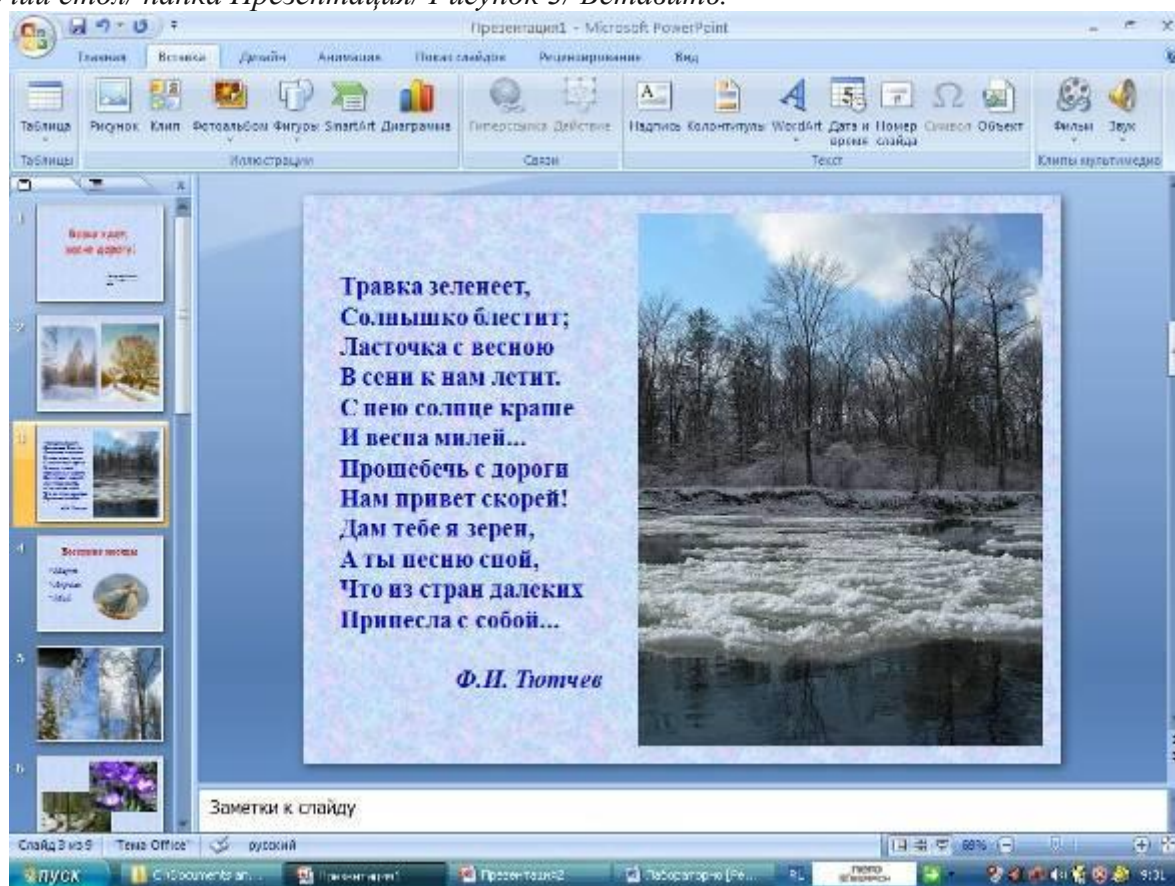
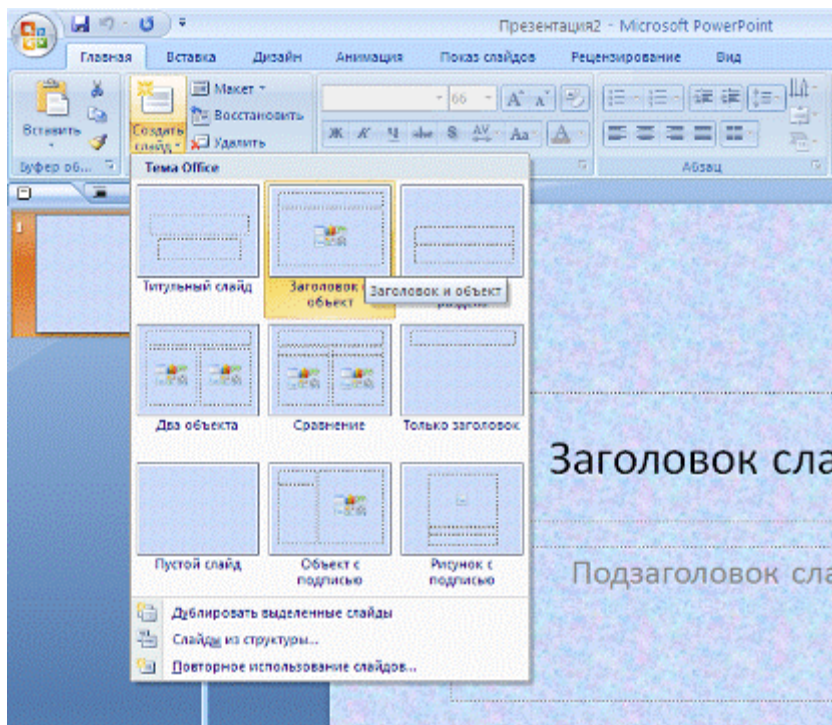


Рис. 8

4 слайд: Главная/ Создать слайд/ Заголовок и объект



➔ Заголовок слайда – Весенние

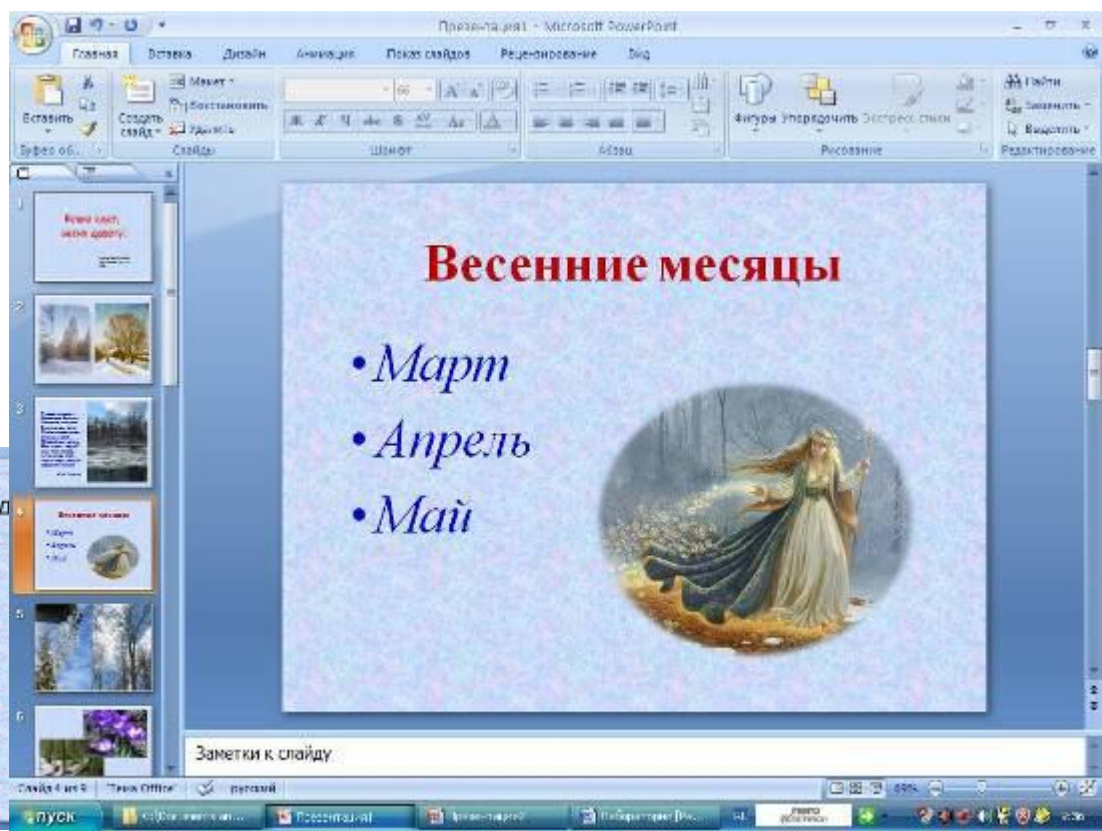
месяцы

Шрифт – Times New Roman, 54, полужирное начертание, цвет текста – оттенки красного.

➔ Текст слайда – Март, Апрель, Май

(оформить в виде списка).

Шрифт – Times New Roman, 54, курсив, цвет текста – синий

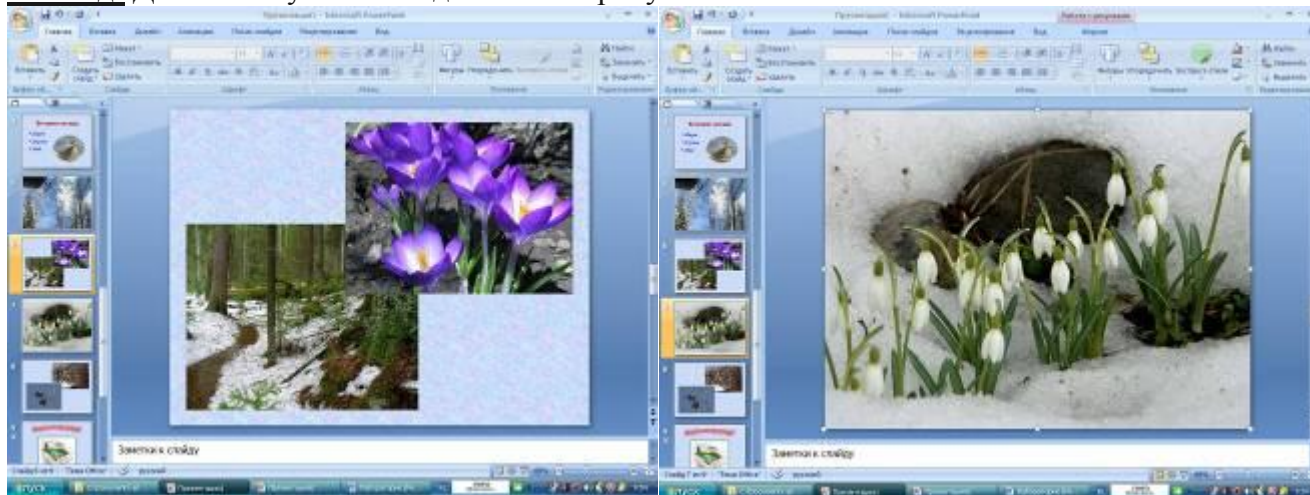


Далее вставить рисунок (Рисунок 4).
Для этого Вставка/ Рисунок (вставить рисунок из файла)/ Рабочий стол/ папка Презентация/ Рисунок

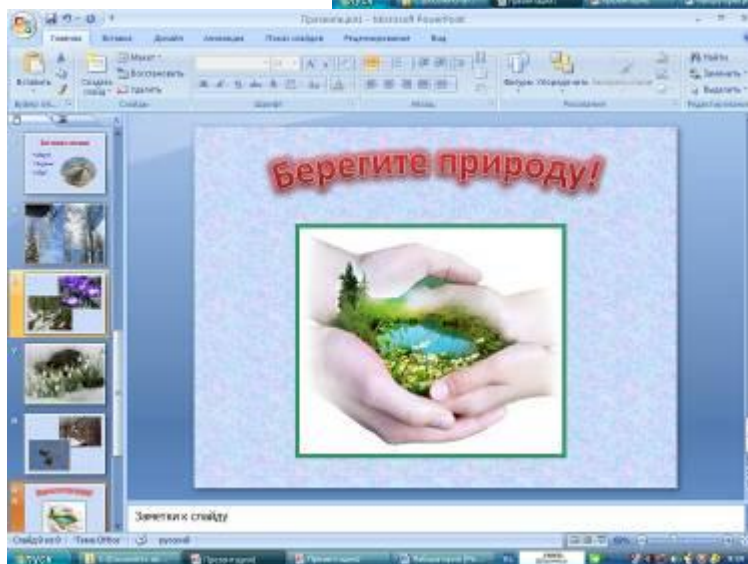
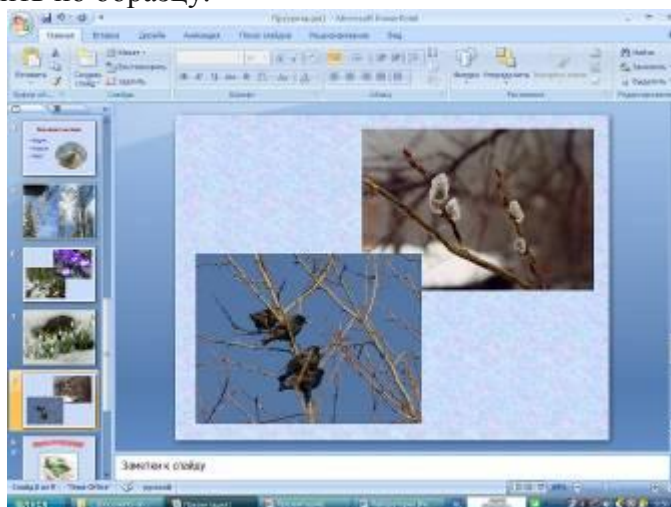
↖

6 слайд: Добавить пустой слайд. Вставить рисунки 5, 6. Расположить по образцу.

7 слайд: Добавить пустой слайд. Вставить рисунок 11.



8 слайд: Добавить пустой слайд. Вставить рисунки 7, 8. Расположить по образцу.



9 слайд: Главная/Создать слайд/ Пустой слайд.

Оформление заголовка «Берегите природу!»:

вкладка *Вставка*/ *WordArt*. (см. оформление 1 слайда).

Шрифт Calibri, полужирное начертание, тень текста, размер шрифта 60.

Вставить рисунок 12.

Если вы внимательно читали и выполняли все описанные операции, то ваша работа закончена. Молодцы!

Д/з

1) прочитать теоретический материал.

- 2) познакомиться с пособием «Рекомендации по оформлению и представлению презентаций»
- 3) * написать мини-сочинение «Моя первая презентация»
- 4) * взять свою старую презентацию и попытаться сделать ее анализ (по требованиям)
было / стало

- Какие вопросы мы сегодня затронули?
- Чему учились?
- Что далось легко, было понятно?
- В чем возникли затруднения?
- Кто узнал ответ на свой вопрос?
- Кто приблизился к решению своей цели?

- Прошу оставить вас смайлики на доске. Оцените нашу работу на уроке, ваше эмоциональное состояние.
- Я благодарю вас за сегодняшнюю работу. Молодцы.