



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

=====

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №5 от 19.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ЧГТТ»

_____ С. С-А. Ахматов

Приказ №2-п от 19.02.2024г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников

Протокол №1 от 19.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях и показателях эффективности деятельности административно-
управленческого персонала и порядке их применения в
АНО СПО
«Чеченский гуманитарно-технический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях и показателях эффективности деятельности

административно-управленческих работников и порядке их применения в АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников техникума и определяет основания и порядок установления стимулирующих выплат для работников техникума.

1.2. Применение настоящего Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по организации деятельности техникума выплачиваются по результатам работы административно- управленческого персонала.

1.3. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности административно-управленческих работников колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

2. Механизм определения и установления оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы работников

2.1. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается ежеквартально.

2.2. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением рабочей комиссии в отношении каждого работника и в пределах фонда оплаты труда. Директор может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач техникума.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально выполненной обязательной части.

2.4. Оценочный лист на административно-управленческий персонал в графе балл показателя заполняется сотрудником техникума исходя из собственной оценки эффективности работы; в графе фактический балл показателя - заполняется директором (лицом исполняющим обязанности директора, на основании приказа).

2.5. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы оформляются протоколом комиссии с последующим изданием приказа директором техникума.

3. Критерии и показатели эффективности деятельности административно-

управленческого персонала / первый заместитель директора, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ.

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателя	Кол-во баллов
<i>За высокие результаты работы</i>			
1. Положительная динамика качества знаний обучающихся;	1.1. Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися. Доля обучающихся, получивших дополнительные квалификации и профессиональные компетенции в рамках выбранной профессии/ специальности	успеваемость - 98 - 100% - 95 - 97% до 95% качественная успеваемость выше 55% - 40 - 54% до 40%	4 2 0 3 2 0
	1.2. Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с наиболее подготовленными, талантливыми обучающимися.	международные федеральные региональные областные техникумовские нет	5 4 3 2 1 0
	1.3. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	осуществляет отсутствует	2 0
	1.4. Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема по программам про-	да не	2 0
	1.5. Доля выпускников колледжа, трудоустроившихся по полученным профессиям и специальностям в течение года	98 - 100% 95 - 97% до 95%	3 2 1
	1.6. Доля выпускников, прошедших независимую оценку и сертификацию квалификаций, в общей численности выпускников	50 - 100% до 50% нет	2 1 0
2. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации	2.1. Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов:	- выше в сравнении с предыдущим учебным годом - на уровне прошлого учебного года - отсутствует	2
		- выше в сравнении с предыдущим учебным годом - на уровне прошлого учебного года - отсутствует	1 0

3. Динамика развития материального обеспечения техникума, развитие внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	1. Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период	да нет	2 0
	2. Эстетическое оформление ОУ, групп, кабинетов, состояние территории учебных корпусов	участвует не участвует	3 0
	3.3. Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	да нет	2 0
	3.4. Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	да нет	2 0
	3.5. Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях с целью комплектования контингента очного, заочного отделения	да нет	2 0
4. Участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных - целевых программ;	4.1. Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	да нет	2 0
	4.2. Эффективность реализации целевых программ	высокая достаточная не достаточная	2 1 0
	4.3. Координирование деятельности техникума в режиме экспериментальной площадки:	-на областном уровне -на республиканском уровне	3 4
5. Создание и развитие связей техникума с другими образовательными системами	5.1. Развитие социального партнерства (наличие договоров, планов, отчетов совместной деятельности)	да нет	3 0
	5.2. Участие в экспериментальной, инновационной деятельности	осуществляет отсутствует	2 0
	5.3. Участие в деятельности регионального Ресурсного центра и Регионального центра	участвует не участвует	3 0
	6.1. Участие в разработке, реализации и обеспечении основных образовательных программ и образовательного процесса в целом	регулярно	2
		не регулярно	1
		нет	0
	6.2. Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов/ подразделений	высокая	2
		достаточная	1
		не достаточная	0
	6.3. Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует	2
		не использует	0

6.Уровень профессионального мастерства работника	6.4. Повышение профессионального мастерства.	повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и т.п. нет	3 0
	6.5. Наличие у работника квалификационной категории или иной аттестации	высшая первая соответствует занимаемой должности без категории	3 1 3 0
	6.6.Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	регулярно не регулярно отсутствует	3 1 0
	6.7 Участие в организации и проведении воспитательного процесса в колледже	регулярно не регулярно отсутствует	3 1 0
	6.8. Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	высокое низкое	3 0
7.Трудовая и исполнительская дисциплина	7.1 Наличие нарушений, административных взысканий	да нет	0 2
	7.2 Качество подготовленной документации	высокое низкое	3 0
	7.3 Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	да нет	2 0
	7.4 Умение предотвратить и (или) выйти из создавшейся конфликтной ситуации.	да нет	2 0
8.Информацион ная открытость руководителя, его подразделения и демократизация управления	8.1 Размещение на официальном сайте колледжа актуальной информации и отчетов о деятельности.	регулярно нерегулярно отсутствует	2 1 0
	8.2 Наличие действующего общественного органа, размещение на сайте учреждения отчетов о его деятельности	да нет	2 0
9.Удовлетворенность населения качеством	9.1.Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг,	положительная	2

предоставляемых образовательных услуг	профессиональном мастерстве работника и деятельности его подразделения, организации процесса деятельности через систему анкетирования, опроса, рейтинга	отрицательная	0
10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения	10.1. Освоение средств целевых субсидий	99,6 - 100,0 % 98,0 - 99,5 % менее 98 %	2 1 0
	10.2. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателя соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в Тамбовской области	100% и более менее 100%	2 0
	10.3. Просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность; задолженность по выплате заработной платы работникам	отсутствует имеется	2 0
	10.4. Обеспечение положительной динамики размера заработной платы работников к уровню прошлого года	-превышение показателя, предусмотренного законом о бюджете, не менее, чем на 1% -на уровне показателя, предусмотренного законом о бюджете (100,0 %-100,9%) -ниже показателя, предусмотренного законом о бюджете	2 1 0
11. Развитие кадрового потенциала	1.1. Наличие штатных работников, получивших в течение 3 -х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов)	имеются отсутствуют	0 2
	1.2. Наличие положительной динамики показателя удельного веса численности работников в возрасте до 30 лет в общей численности работников	имеется отсутствует	1 0
Наличие административного взыскания			- 10х1
Несвоевременное оформление и низкое качество учебной и отчетной документации			- 5х1
Создание конфликтной ситуации и неумение выйти из нее			- 5х1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы административно-управленческого

работника _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с _____ по _____ на период с _____ по _____.

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Балл показателя	Фактический балл показателя
<i>Положительная динамика качества знаний обучающихся</i>			
Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися. Доля обучающихся, получивших дополнительные квалификации и профессиональные компетенции в рамках выбранной профессии/ специальности	успеваемость		
	98 - 100%	3	
	95 - 97%	2	
	до 95%	0	
	качественная успеваемость		
	выше	3	
Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с наиболее подготовленными, талантливыми обучающимися.	международные	5	
	федеральные	4	
	региональные	3	
	областные	2	
	техникумовские	1	
	нет	0	
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	осуществляет	1	
	отсутствует	0	
Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема по программам профессионального образования)	да	2	
	нет	0	
Доля выпускников техникума, трудоустроившихся по полученным профессиям и специальностям в течение года с момента окончания колледжа	98 - 100%	2	
	95 - 97%	1	
	до 95%	0	
Доля выпускников, прошедших независимую оценку и сертификацию квалификаций, в общей численности выпускников	50 - 100%	2	
	до 50%	1	
	нет	0	
<i>Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации</i>			
Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов:	- выше в сравнении с предыдущим учебным годом	2	
	- на уровне прошлого учебного года	1	
	- отсутствует	0	
<i>Динамика развития материального обеспечения техникума, развитие внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг</i>			

Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период	да нет	2 0	
Эстетическое оформление ОУ, групп, кабинетов, состояние территории учебных корпусов	участвует не участвует	1 0	
Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	да нет	2 0	
Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	да нет	3 0	
Проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях с целью комплектования контингента очного, заочного отделения	да нет	2 0	
Участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ			
Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	да нет	2 0	
Эффективность реализации целевых программ	высокая достаточная не достаточная	2 1 0	
Координирование деятельности колледжа в режиме экспериментальной площадки:	-на областном уровне	2	
	-на региональном уровне	3	
Создание и развитие связей техникума с другими образовательными системами			
Развитие социального партнерства (наличие договоров, планов, отчетов совместной деятельности)	да нет	2 0	
Участие в экспериментальной, инновационной деятельности	осуществляет отсутствует	2 0	
Участие в деятельности регионального Ресурсного центра и Регионального центра	участвует не участвует	2 0	
Уровень профессионального мастерства работника			
Участие в разработке, реализации и обеспечении основных образовательных программ и образовательного процесса в целом	регулярно	2	
	не регулярно	1	
	нет	0	
Компетентность работника в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности, возглавляемых им отделов/ подразделений	высокая достаточная не достаточная	2 1 0	
Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует не использует	2 0	
Повышение профессионального мастерства.	повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и т.п. нет	2 0	

Наличие у работника квалификационной категории или иной аттестации	высшая первая соответствует занимаемой должности без категории	2 1 2 0	
Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, республиканских, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	регулярно не регулярно отсутствует	2 1 0	
Участие в организации и проведении воспитательного процесса в техникуме	регулярно не регулярно отсутствует	2 1 0	
Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	высокое низкое	3 0	
Трудовая и исполнительская дисциплина			
Наличие нарушений, административных взысканий	да нет	0 2	
Качество подготовленной документации	высокое низкое	3 0	
Своевременность сдачи отчетности и ведения учебной документации	да нет	2 0	
Умение предотвратить и (или) выйти из создавшейся конфликтной ситуации.	да нет	2 0	
Информационная открытость руководителя, его подразделения и демократизация управления			
Размещение на официальном сайте техникума актуальной информации и отчетов о деятельности.	регулярно нерегулярно отсутствует	2 1 0	
Наличие действующего общественного органа, размещение на сайте учреждения отчетов о его деятельности	да нет	2 0	
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг			
Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве работника и деятельности его подразделения, организации процесса деятельности через систему анкетирования, опроса, рейтинга	положительная отрицательная	2 0	
Финансовое обеспечение деятельности учреждения			
Освоение средств целевых субсидий	99,6 - 100,0 % 98,0 - 99,5 % менее 98 %	2 1 0	
Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателя соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в Чеченской Республике	100% и более менее 100%	2 0	

Обеспечение положительной динамики размера заработной платы работников к уровню прошлого года	-превышение показателя, предусмотренного законом о бюджете, не менее, чем на 1%	2	
	-на уровне показателя, предусмотренного законом о бюджете (100,0 %-100,9%)	1	
	-ниже показателя, предусмотренного законом о бюджете	0	
Развитие кадрового потенциала			
Наличие штатных работников, получивших в течение 3 -х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов)	имеются	2	
	отсутствует	0	
Наличие положительной динамики показателя удельного веса численности работников в возрасте до 30 лет в общей численности работников	имеется	1	
	отсутствует	0	
Итого:		100	
Наличие административного взыскания		- 10х1	
Несвоевременное оформление и низкое качество учебной и отчетной документации		- 5х1	
Создание конфликтной ситуации и неумение выйти из нее		- 5х1	

Директор АНО СПО «ЧГТТ» _____ / _____ /

Протокол комиссии от _____ 202_г.

С оценочным листом ознакомлен _____ / _____ /

3. Критерии и показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Наименование критериев	Наименование показателей	Значение показателя	Кол-во баллов
<i>За высокие результаты работы</i>			
1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	1.1. Участие в разработке и последующем уточнении учетной бюджетной и налоговой политики исходя из структуры и особенностей техникума	да нет	3 0
	1.2. Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств	да нет	4 0
	1.3. Своевременное и качественное представление отчетов	да нет	3 0
	1.4. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	отсутствует существует	2 0
	1.5. Отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности на очередной год	уменьшилось замечания отсутствуют	0,5 1,5
	1.6. Стопроцентное исполнение утвержденных бюджетных субсидий и внебюджетных средств за предыдущий год	да нет	2,5 0
	1.7. Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да нет	2 0
	1.8. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	регулярно не регулярно отсутствует	2 0,5 0
	1.9. Соблюдение установленных лимитов на потребление тепло энергоносители	да нет	2 0
	1.10. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом	отсутствуют уменьшилось замечания	4 2
2. Формирование государственного задания учреждения и отчета о его исполнении	2.1. Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	регулярно не регулярно	2 0
	2.2. Участие в составлении расчета затрат на содержание активов техникума	регулярно не регулярно	2 0
	2.3. Проведение анализа и оценки значений показателей качества государственных услуг и фактов хозяйственной жизни техникума	регулярно не регулярно	2 0
	2.4. Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для корректировки финансовой стратегии техникума	регулярно не регулярно	3 0
	2.5. Участие в анализе целесообразности и правомерности хозяйственных операций	участвует не участвует	2 0
3. Уровень профессионального	3.1. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в том числе дистанционные, и т.д.)	регулярно не регулярно нет	3 1 0
	3.2. Использование работником информационно-коммуникационных технологий в	использует не использует	2 0

мастерства	своей деятельности для повышения ее качества		
	3.3.Личное представление опыта бухгалтерской работы образовательного учреждения на городских, областных, всероссийских, совещаниях, собраниях за предыдущий период	регулярно не регулярно отсутствует	3 1 0
4.Организация финансового контроля	4.1.Рациональное расходование финансовых и нефинансовых активов	высокое низкое	3 0
	4.2.Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	регулярно нерегулярно отсутствует	2 1 0
	4.3.Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации нефинансовых активов	уменьшились отсутствуют	0,5 2,5
	4.4.Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	да нет	2 0
	4.5.Своевременная корректировка запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы техникума	да нет	2 0
5.Трудовая и исполнительская дисциплина	5.1.Отсутствие удовлетворенных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	отсутствуют наличие жалоб	2 0
	5.2.Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	отсутствуют наличие нарушений	2 0
	5.3.Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора техникума	отсутствуют наличие нарушений	2 0
	5.4.Отсутствие листов нетрудоспособности в течение квартала	отсутствуют наличие	3 0
	5.5.Качество подготовленной документации	высокое низкое	3 0
	5.6.Оказание работникам колледжа методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа	да нет	3 2
	5.7.Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил	да нет	2 0
	5.8.Соблюдение правил безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники	да нет	2 0
	5.9.Соблюдение работником правил и норм здорового образа жизни, отсутствие вредных привычек	да нет	2 0
	5.10. Умение предотвратить и (или) выйти из создавшейся конфликтной ситуации.	да нет	3,5 0
6.Информационная открытость и демократизация управления	6.1.Размещение на официальном сайте колледжа финансовой информации и отчетов	регулярно нерегулярно отсутствует	4 1 0

7.Удовлетворенность сотрудников качеством предоставляемой финансовой информации	7.1.Динамика позитивных отзывов сотрудников техникума о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве главного бухгалтера и деятельности бухгалтерии	положительная	3
		отрицательная	0
8. Развитие кадрового потенциала	8.1. Наличие работников, получивших в течение 3 -х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов)	отсутствуют	0
		имеются	2
Наличие административного взыскания			- 10х1
Несвоевременное оформление и качество отчетной документации			- 5х1
Создание конфликтной ситуации и неумение выйти из нее			- 5х1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы
административно-управленческого работника

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____ на период с _____ по _____.
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Балл показателя	Фактический балл показателя
Результативная деятельность. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ			
Участие в разработке и последующем уточнении учетной бюджетной и налоговой политики исходя из структуры и особенностей деятельности техникума	да нет	3 0	
Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств	да нет	4 0	
Своевременное и качественное представление отчетов	да нет	3 0	
Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	отсутствует существует	2 0	
Отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности на очередной год	уменьшилось замечания отсутствуют	0,5 1,5	
Стопроцентное исполнение утвержденных бюджетных субсидий и внебюджетных средств за предыдущий год	да нет	2,5 0	
Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да нет	2 0	
Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	регулярно не регулярно отсутствует	2 0,5 0	
Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносители	да нет	2 0	
Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим периодом	отсутствуют уменьшилось	4 2	
Формирование государственного задания учреждения и отчета о его исполнение			
Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	регулярно не регулярно	2 0	
Участие в составлении расчета затрат на содержание активов техникума	регулярно не регулярно	2 0	

Проведение анализа и оценки значений показателей качества государственных услуг и фактов хозяйственной жизни техникума	регулярно не регулярно	2 0	
Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для корректировки финансовой стратегии техникума	регулярно не регулярно	3 0	
Участие в анализе целесообразности и правомерности хозяйственных операций	участвует не участвует	2 0	
Уровень профессионального мастерства			
Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в том числе дистанционные, и т.д.)	регулярно не регулярно нет	3 1 0	
Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует не использует	2 0	
Личное представление опыта бухгалтерской работы образовательного учреждения на городских, областных, всероссийских, совещаниях, собраниях за предыдущий период	регулярно не регулярно отсутствует	3 1 0	
Организация финансового контроля			
Рациональное расходование финансовых и нефинансовых активов	высокое низкое	3 0	
Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	регулярно нерегулярно отсутствует	2 1 0	
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации нефинансовых активов	уменьшились отсутствуют	0,5 2,5	
Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	да нет	2 0	
Своевременная корректировка запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы техникума	да нет	2 0	
Трудовая и исполнительская дисциплина			
Отсутствие удовлетворенных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	отсутствуют наличие жалоб	2 0	
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	отсутствуют наличие нарушений	2 0	
Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора техникума	отсутствуют наличие нарушений	2 0	
Отсутствие листов нетрудоспособности в течение квартала	отсутствуют наличие	3 0	
Качество подготовленной документации	высокое низкое	3 0	
Оказание работникам техникума методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа	да нет	3 0	

Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и	да нет	2 0	
Соблюдение правил безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники	да нет	2 0	
Соблюдение правил и норм здорового образа жизни, отсутствие вредных привычек	да нет	2 0	
Умение предотвратить и (или) выйти из создавшейся конфликтной ситуации.	да нет	3,5 0	
Информационная открытость и демократизация управления			
Размещение на официальном сайте колледжа финансовой информации и отчетов	регулярно нерегулярно отсутствует	4 1 0	
Удовлетворенность сотрудников качеством предоставляемой финансовой информации			
Динамика позитивных отзывов сотрудников техникума о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве гл .бухгалтера и деятельности бухгалтерии	положительная	3	
	отрицательная	0	
Развитие кадрового потенциала			
Наличие работников, получивших в течение 3 -х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов)	да нет	2 0	
Итого:		90	
Наличие административного взыскания		- 10x1	
Несвоевременное оформление и низкое качество отчетной документации		- 5x1	
Создание конфликтной ситуации и неумение выйти из нее		- 5x1	

Директор АНО СПО «ЧГТТ» _____ / _____ /

Протокол комиссии от _____ 202_ г.

С оценочным листом ознакомлен _____ / _____ /