



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

---

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №2 от 15.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ЧГТТ»

\_\_\_\_\_ С. С-А. Ахматов

Приказ №3-п от 15.10.2020г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников

Протокол №1 от 15.10.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Автономной некоммерческой организации среднего профессионального**  
**образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее - Техникум) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.1. Педсовет является постоянно действующим органом управления Техникума, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педсовет действует на основании Закона РФ "Об образовании РФ", Типового положения об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования, других федеральных и государственных нормативно-правовых актов об образовании, Устава Техникума и настоящего Положения.

1.3. В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет Методический совет Техникума на основании Положения о нем.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Техникума.

**II. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

✓ реализация государственной политики по вопросам образования;

- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Техникума;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

## 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает План работы Техникума на учебный год, ОПОП, образовательные программы;
- ✓ направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ решает вопросы повышения качества образования;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- ✓ принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к Государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся и студентов;
- ✓ вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Техникума;
- ✓ осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- ✓ проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- ✓ предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- ✓ вносит предложения Совету Техникума о награждении педагогических работников;
- ✓ взаимодействие с другими органами самоуправления;
- ✓ решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

## **III. Права и ответственность Педсовета**

### 3.1. Педсовет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

✓ рассматривать и предлагать на утверждение (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

✓ Одобрять ОПОП по профессиям/специальности.

3.2. Педсовет ответственен:

✓ за выполнение Плана работы Техникума;

✓ за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

✓ за рассмотрение и принятие ОПОП;

✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Техникума.

4.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в семестр, в соответствии с Планом работы Техникума.

4.3. В состав Педсовета входят:

С правом решающего голоса -

✓ председатель - директор;

✓ заместитель председателя – заместитель директора по УПР

✓ педагогические работники;

✓ медицинский работник;

✓ библиотекарь;

✓ представитель Учредителя.

С правом совещательного голоса -

✓ работники других структурных подразделений;

✓ лаборанты;

✓ секретари.

4.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, органов самоуправления, родители студентов и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета:

✓ принимаются большинством голосов;

✓ при равном количестве голосов решающим является голос председателя;

✓ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

✓ обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон);

- ✓ ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета;
- ✓ вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

## **V. Документация Педсовета**

5.1. Протоколы заседаний Педсоветов:

- ✓ фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- ✓ подписываются председателем и секретарем;
- ✓ ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- ✓ входят в номенклатуру дел Техникума и хранятся постоянно;
- ✓ в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.