



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №10 от 12.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ЧГТУ»

_____ С. С-А. Ахматов

Приказ №8-п от 12.04.2025г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников

Протокол №3 от 12.04.2025г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета

Протокол №3 от 12.04.2025г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании совета обучающихся

Протокол №3 от 12.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников и представителей обучающихся АНО СПО «ЧГТУ» (далее - Техникум).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом АНО СПО «ЧГТУ», настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, представляющим интересы работников Техникума по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Техникуме.

1.4. В состав Общего собрания работников входят работники Техникума, находящиеся на оплачиваемой работе в Техникуме, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Общим собранием работников, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Техникума.

2.2. Основные задачи Общего собрания работников:

- ✓ реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- ✓ содействие развитию инициативы работников Техникума;
- ✓ реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.1. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и изменений к нему, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Техникума;

3.2. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

3.3. Принятие Положения об Общем собрании работников, а также изменений к Положению;

3.4. Техникум требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Техникума или их представителями;

3.5. Избрание прямым открытым голосованием кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.6. Избрание прямым открытым голосованием представителей работников Техникума в Управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

3.7. Избрание прямым открытым голосованием представителей работников Техникума для ведения переговоров с администрацией Техникума по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3.8. Решение общих проблем коллектива работников Техникума.

4. Организация работы

4.1. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы заседаний Общего собрания работников и работает на общественных началах.

4.2. Основной организационной формой деятельности Общего собрания работников являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год (по требованию директора Техникума, или не менее чем десяти работников Техникума).

4.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа всех работников Техникума. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.4. Директор АНО СПО «ЧГТТ» вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.5. Общее собрание работников не может представлять интересы Техникума, совершать сделки от имени Техникума.

5. Права и ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

✓ формировать постоянные и временные органы (профсоюзная организация при необходимости), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

✓ избирать представителей работников Техникума для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

✓ принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

5.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

✓ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно

6.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; место проведения, количественное присутствие работников; повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников; решения Общего собрания работников с указанием сроков и ответственных за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, проекты локальных документов, о которых в протоколе Общего собрания работников делается запись «Доклад (выступление, проект)

прилагается» прилагаются в конце протокола. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы, информация и т.д.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В конце года протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Техникума.

Книги протоколов за каждый календарный год включаются в номенклатуру дел Техникума и хранятся в