



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №2 от 15.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ЧГТТ»

\_\_\_\_\_ С. С-А. Ахматов

Приказ №3-п от 15.10.2020г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

Протокол №1 от 15.10.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **I. Общие положения.**

1.1 Положение о родительском комитете Автономного некоммерческого организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее Техникум), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) средней профессиональной образования. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3 Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Техникумом, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **II. Основные задачи родительского комитета**

Основными задачами деятельности родительского комитета техникума являются:

2.1. Содействие руководству техникума:

➤ В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся.

➤ В защите законных прав и интересов обучающихся.

➤ В организации и проведении общих внеаудиторных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

## **III. Функции родительского комитета**

3.1 Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы техникума.

3.2 Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

- 3.4 Участие в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.5 Осуществление совместно с руководством техникума контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6 Оказание помощи руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7 Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора техникума.
- 3.8 Обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 3.9 Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10 Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся.
- 3.11 Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни техникума.
- 3.12 Взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума.
- 3.13 Взаимодействие с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.14 Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

#### **IV. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1 Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления техникума, образовательного и воспитательного процессов.

4.2 Обращаться с разъяснениями в колледж и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3 Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

4.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся.

4.5 Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6 Организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7 Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.9 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.10 Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой,

материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа,

повышения его эффективности; координация этой работы.

4.11 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы техникума.

4.12 Оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4.13 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.14 Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах.

4.15 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.16 Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.17 Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся техникума, их целевое распределение в течение учебного года.

## **V. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

5.1 Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2 Установление взаимопонимания между руководством техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **VI. Порядок формирования родительского комитета техникума**

6.1 Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2 Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

6.4 Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами и администрацией колледжа, родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом.

6.5 Численный состав комитета определяется техникумом самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

## **VII. Порядок работы родительского комитета**

7.1 Родительский комитет организует и проводит работу на основе предложений его членов, а также заместителя директора по воспитательной работе.

7.2 Все члены комитета, при участии в его работе, равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3 Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости, решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

7.4 В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5 Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также

доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников техникума и до обучающихся в части их касающейся.

7.6 Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.

7.7 Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

### **VIII. Делопроизводство родительского комитета**

8.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства техникума.

8.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

8.3 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

8.4 Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по ВР. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.