



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №32 от 30.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ЧГТТ»

_____ С. С-А. Ахматов

Приказ №35-п от 30.11.2022г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников

Протокол №1 от 30.11.2022г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета

Протокол №1 от 30.11.2022г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании совета обучающихся

Протокол №1 от 30.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, связанных с прохождением обучающимися ГИА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума. В состав комиссии входит не менее пяти человек из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем комиссии является директор Техникума.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968, Уставом Техникума.

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся Техникума по заявлению обучающегося или его законного представителя.

2. Права и обязанности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявление любого обучающегося при несогласии с действием или решением государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия вправе принимать решение только по спорным вопросам, относящимся к компетенции апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Апелляционная комиссия вправе приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов государственной экзаменационной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Апелляционная комиссия вправе вносить предложения по изменению локальных актов Техникума.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.

4.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде. Апелляция подается лично обучающимся или его родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию Техникума.

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. В заявлении на апелляцию четко указываются пункты, по которым апеллирующий выражает несогласие с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, с полученной оценкой при проведении государственной итоговой аттестации

5.4. При государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия руководствуется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов по основным программам среднего профессионального образования.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации на заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Обучающийся, либо его родитель (законный представитель) подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации или зачисления в техникум;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации или зачисления на обучение в техникум.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации или зачисления на обучение в колледж подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию или приемную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта.

5.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Наименование образовательного учреждения _____

Заявление

Прошу апелляционной комиссии АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) _____

в моем присутствии _____

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ /

подпись заявителя

Заявление принял _____

должность

/ _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г